Eben Haëzer
Landelijk landen

Algemene Voorwaarden – Ergotherapie Eben Haëzer

Ergotherapie Eben Haëzer
Gevestigd te: Staphorst
KvK-nummer: 42075997
AGB-code: 88052219

Artikel 1. Definities en Toepasselijkheid
1.1. In deze algemene voorwaarden wordt onder 'Zorgaanbieder' verstaan: Ergotherapie Eben Haëzer, geleid door Mirjam van Dalfsen.
1.2. Onder 'Cliënt' wordt verstaan: de natuurlijke persoon die zorg, advies of behandeling afneemt van de Zorgaanbieder, dan wel diens wettelijke vertegenwoordiger.
1.3. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, behandelovereenkomsten, trajecten en diensten tussen de Zorgaanbieder en de Cliënt, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

Artikel 2. Totstandkoming van de Overeenkomst
2.1. Een behandelovereenkomst komt tot stand zodra de Cliënt mondeling, schriftelijk of digitaal een afspraak maakt voor een eerste consult of behandeling.
2.2. De Zorgaanbieder is gerechtigd de behandeling op te schorten of te weigeren indien er sprake is van omstandigheden die een professionele behandeling in de weg staan.

Artikel 3. Contractvrije status en Informatieplicht
3.1. De Zorgaanbieder is een ongecontracteerde zorgaanbieder. Dit betekent dat de Zorgaanbieder geen overeenkomsten heeft gesloten met zorgverzekeraars.
3.2. De Cliënt is er vóór de aanvang van de behandeling uitdrukkelijk op gewezen dat de kosten voor de behandeling mogelijk niet volledig door diens zorgverzekeraar worden vergoed.
3.3. De Cliënt is zelf volledig verantwoordelijk voor het controleren van de polisvoorwaarden en de hoogte van de vergoeding bij de eigen zorgverzekeraar. Het niet of gedeeltelijk vergoeden van de zorg ontslaat de Cliënt nimmer van de betalingsverplichting aan de Zorgaanbieder.

Artikel 4. Tarieven en Betalingsvoorwaarden
4.1. De behandelingen worden gefactureerd tegen de op de website en in de behandelovereenkomst gepubliceerde praktijktarieven van het lopende kalenderjaar.
4.2. Facturatie geschiedt digitaal aan de Cliënt.
4.3. De Cliënt dient de factuur binnen 14 dagen na factuurdatum te voldoen via overboeking.
4.4. Bij overschrijding van de betalingstermijn is de Cliënt van rechtswege in verzuim. De Zorgaanbieder stuurt eenmalig een kosteloze betalingsherinnering met een nieuwe termijn van 14 dagen.

4.5. Indien de Cliënt na de herinnering nalatig blijft, is de Zorgaanbieder gerechtigd de vordering uit handen te geven aan een incassobureau. Alle hieruit voortvloeiende gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten komen volledig voor rekening van de Cliënt.
4.6. Zolang een factuur niet is voldaan, heeft de Zorgaanbieder het recht om verdere behandelingen op te schorten, tenzij dit direct medisch onverantwoord is.

Artikel 5. Annulering en Verzuim (No-show)
5.1. Een geplande afspraak dient door de Cliënt minimaal 24 uur voor aanvang te worden geannuleerd. Dit kan telefonisch of per e-mail.
5.2. Bij annulering korter dan 24 uur voor aanvang, of wanneer de Cliënt zonder afmelding niet op de afspraak verschijnt (no-show), wordt het volledige tarief van de geplande behandeling in rekening gebracht.
5.3. Kosten wegens te late annulering of verzuim kunnen niet worden ingediend bij de zorgverzekeraar en moeten volledig door de Cliënt zelf worden betaald.

Artikel 6. Verplichtingen van de Cliënt
6.1. De Cliënt is verplicht om alle relevante medische, psychische en administratieve gegevens die noodzakelijk zijn voor een veilige en effectieve behandeling, tijdig en naar waarheid aan de Zorgaanbieder te verstrekken.
6.2. Wijzigingen in persoonsgegevens, adres, telefoonnummer of zorgverzekering dienen zo spoedig mogelijk te worden doorgegeven.

Artikel 7. Uitvoering en Aansprakelijkheid
7.1. De Zorgaanbieder verplicht zich tot het leveren van zorg die voldoet aan de professionele standaarden van de beroepsgroep en de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz).
7.2. De behandelovereenkomst betreft een inspanningsverplichting en geen resultaatverplichting. De Zorgaanbieder kan geen garanties geven over het behalen van specifieke behandeldoelen.
7.3. De aansprakelijkheid van de Zorgaanbieder is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, inclusief het eigen risico van de Zorgaanbieder.
7.4. De Zorgaanbieder is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan doordat is uitgegaan van door de Cliënt onjuist of onvolledig verstrekte informatie.

Artikel 8. Overmacht
8.1. Onder overmacht wordt verstaan elke omstandigheid buiten de wil en controle van de Zorgaanbieder die de nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend verhindert (zoals ziekte, ongeval, staking of storingen).
8.2. In geval van overmacht worden de verplichtingen opgeschort. Er wordt in overleg met de Cliënt zo snel mogelijk een nieuwe afspraak ingepland, zonder dat de Zorgaanbieder gehouden is tot enige schadevergoeding.

Artikel 9. Privacy en Geheimhouding
9.1. De Zorgaanbieder behandelt alle cliëntgegevens strikt vertrouwelijk en conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO).
9.2. Gegevens worden alleen met derden (zoals een huisarts of andere behandelaar) gedeeld na uitdrukkelijke, schriftelijke toestemming van de Cliënt.

Artikel 10. Klachten en Geschillen
10.1. Indien de Cliënt ontevreden is over de behandeling, dient dit in eerste instantie met de Zorgaanbieder te worden besproken om tot een oplossing te komen.
10.2. Indien een geschil niet in onderling overleg kan worden opgelost, kan de Cliënt zich wenden tot de onafhankelijke klachtenfunctionaris of geschilleninstantie waarbij de Zorgaanbieder conform de Wkkgz is aangesloten, te weten: klachtenloket Paramedici

Artikel 11. Toepasselijk recht
11.1. Op alle overeenkomsten en rechtsbetrekkingen tussen de Zorgaanbieder en de Cliënt is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.